

Регламент

организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в
решениях антитеррористической комиссии Костромской области,
АТК городского округа город Волгореченск Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением и Регламентом антитеррористической комиссии городского округа город Волгореченск Костромской области, утверждённых губернатором Костромской области, председателем антитеррористической комиссии Костромской области (далее - АТК КО) 20.07 2018 года.

2. Регламент определяет организацию и осуществление контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии муниципального образования городского округа город Волгореченск Костромской области (далее - АТК МО), территориальными органами федеральных органов государственной власти, органом местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями, физическими лицами.

3. Целью контроля является получение объективной информации о полноте и своевременности выполнения поручений.

4. Контроль проводится для обеспечения исполнения принятых решений, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих их реализации.

5. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности АТК МО, принятия управленческих решений по устранению выявленных нарушений.

II. Организация контроля

6. Контроль осуществляется ответственным секретарём, членами АТК МО.

7. Контролю подлежит исполнение поручений, в которых указаны исполнители из числа субъектов противодействия терроризму и сроки исполнения.

8. Основными формами контроля являются:

- запрос устной или письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений;
- анализ и обобщение информации об исполнении поручений;
- проведение комплексных, тематических и контрольных проверок исполнения поручений субъектами противодействия терроризму;
- заслушивание на заседании АТК МО, в соответствии с распоряжением председателя АТК МО, ответственных за исполнение поручений, должностных лиц субъектов противодействия терроризму об организации и результатах исполнения поручений;

- рассмотрение вопроса об исполнении поручений на заседании АТК МО.

9. Процедура контроля за исполнением поручения включает в себя:

- постановку поручения на контроль;
- проверку своевременного доведения поручения до исполнителя;
- получение, оценку и документирование информации о ходе (для поручений с длительным сроком исполнения) и результатах исполнения поручения;
- своевременный доклад председателю АТК МО о возможной задержке исполнения поручения в установленный срок;
- регулирование сроков исполнения, в том числе их продление в установленном порядке;
- снятие поручения с контроля;
- анализ и обобщение информации об исполнении поручений.

III. Порядок исполнения поручений

10. В решениях АТК МО, как правило, устанавливается срок (календарная дата) исполнения поручения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания решения.

11. Если поручение дано нескольким субъектам противодействия терроризму, то руководитель субъекта, обозначенный первым является основным исполнителем поручения, организует работу и несет ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение.

12. В ходе исполнения поручений основной исполнитель:

- координирует работу соисполнителей в рамках исполнения поручения, при необходимости подготавливает для соисполнителей рекомендации по доработке представленных ими материалов;
- определяет при необходимости срок представления соисполнителями предложений, а также порядок согласования и подготовки итогового документа о результатах исполнения поручения;
- при необходимости для исполнения поручения создает и возглавляет рабочую группу из числа соисполнителей.

13. Соисполнители поручения обеспечивают совместно с основным исполнителем своевременное и точное выполнение поручения и несут равную с ним ответственность за полноту и сроки исполнения поручения.

Соисполнители представляют основному исполнителю предложения в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. При отсутствии у соисполнителей предложений или информации по существу поручения они в те же сроки письменно информируют об этом основного исполнителя.

В отчете о результатах исполнения поручения основной исполнитель информирует аппарат АТК МО о соисполнителях, не представивших предложения, либо информацию об их отсутствии в установленный срок.

14. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, основной исполнитель не позднее чем, за пять дней до истечения половины срока исполнения поручения направляет в аппарат АТК МО обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Решение о продлении срока исполнения поручения доводится аппаратом АТК МО до основного исполнителя в течение трех дней со дня принятия этого решения.

15. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, основной исполнитель в течение трех дней после его истечения представляет

ответственному секретарю ATK МО служебную записку о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации.

IV. Порядок контроля

16. Проверка хода исполнения поручения осуществляется ответственным секретарём ATK МО до истечения сроков его исполнения в следующем порядке:

- поручения на последующие годы - не реже одного раза в год;
- поручения на последующие месяцы текущего года - не реже одного раза в течение периода исполнения поручения либо в отдельно оговоренные в решении сроки;
- поручения на текущий месяц - еженедельно.

17. Комплексные и тематические проверки, заслушивания и рассмотрение вопросов в порядке контроля на заседаниях ATK МО осуществляются в плановом порядке.

По решению председателя ATK МО мероприятия по контролю могут проводиться во внеплановом порядке.

18. Руководители субъектов противодействия терроризму организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и подготовку отчетной информации о результатах исполнения поручений.

19. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля решением председателя ATK МО, либо по существу поручения принято иное решение.

Ответственный секретарь ATK МО информирует исполнителя о снятии поручения с контроля.

20. В случае если содержащееся в решениях ATK МО поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем (основным исполнителем) поручения.

21. Ответственный секретарь ATK МО ежеквартально информирует председателя ATK МО о результатах исполнения решений ATK МО, а также о несвоевременном исполнении поручений исполнителями (основными исполнителями) и соисполнителями.

V. Проведение проверок исполнения поручений

22. Комплексные, тематические и контрольные проверки исполнения поручений субъектами противодействия терроризму осуществляются членами ATK МО или временными рабочими группами, создаваемыми из членов ATK МО, заинтересованных территориальных органов федеральных органов государственной власти.

23. Проверки проводятся после завершения отдельных этапов или всего комплекса мер по исполнению поручения. Они должны обеспечить анализ результатов проделанной работы, оценку их соответствия поставленным задачам, выявить недостатки и пути совершенствования деятельности по исполнению поручений, которые необходимо учесть при выработке новых управленческих решений.

24. В ходе проверки изучаются и оцениваются результаты деятельности по исполнению поручений, а также соответствие деятельности правовым актам Российской Федерации, Костромской области, решениям национального

антитеррористического комитета (далее - НАК), АТК в Костромской области, АТК МО.

25. В ходе подготовки к проверке определяются ее цели и задачи, составляется план проверки, комплектуется группа и организуется ее инструктаж по существу предстоящей проверки, а также организуется изучение материалов, отражающих результаты деятельности субъекта проверки по исполнению поручений.

26. В плане проверки отражаются цели, задачи и сроки проведения проверки, направления деятельности и вопросы, которые планируется исследовать, определяются лица, ответственные за его исполнение, порядок подведения итогов проверки.

27. Проверка исполнения поручений осуществляется путем непосредственного изучения состояния и результатов деятельности по исполнению поручений. При этом проводятся собеседования с руководителями и сотрудниками проверяемого субъекта противодействия терроризму, в ходе которых выясняются их оценка состояния и организации работы, предложения по ее совершенствованию. Изучаются документы, характеризующие обстановку, планы и отчеты, аналитические и другие документы, отражающие организацию и результаты деятельности по исполнению поручений.

28. На завершающем этапе проверки исполнения поручений до сведения проверяемых на месте доводится проект итоговой справки (акта), с отражением достигнутых результатов, выявленных недостатков и нарушений, причин и условий их возникновения, а также конкретных рекомендаций по исполнению поручений. Первостепенное значение придается уровню организации и эффективности деятельности по исполнению поручений и соблюдению законности.

29. По итогам проверки аппаратом АТК МО для доклада председателю АТК МО, готовится справка (записка) с отражением достигнутых результатов, выявленных недостатков и нарушений, причин и условий их возникновения, а также конкретных рекомендаций по исполнению поручений, предложений по оказанию практической и методической помощи проверенному субъекту противодействия терроризму.

На основе оценок, выводов и рекомендаций, изложенных в справке (записке), руководством проверявшегося субъекта противодействия терроризму разрабатываются планы мероприятий по устранению вскрытых недостатков и нарушений, устанавливаются сроки и определяются лица, ответственные за их исполнение.

VI. Организация и проведение слушаний

30. При заслушивании на заседании АТК МО должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций оцениваются фактическое состояние деятельности по противодействию терроризму в целом, или на ее отдельных направлениях, действенность принимаемых мер по выполнению правовых актов Российской Федерации, Костромской области, решений НАК и АТК КО, АТК МО.

31. Для подготовки заслушивания может создаваться рабочая группа, которая осуществляет проверку фактического состояния деятельности по противодействию терроризму в субъекте противодействия терроризму по вопросу заслушивания. Рабочая группа осуществляет подготовку справки (записки) с

выводами и предложениями по результатам проведенной проверки и проекта протокола заслушивания.

32. В процессе заслушивания осуществляется доклад должностного лица субъекта противодействия терроризму об организации и результатах исполнения решений АТК МО, выступление ответственного за его подготовку (руководителя рабочей группы), обсуждение рассматриваемого вопроса членами АТК МО.

VII. Рассмотрение вопросов в порядке контроля

33. АТК МО на ежеквартальной основе рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации собственных решений, снятии с контроля ранее принятых решений.

34. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АТК МО вопроса в порядке контроля:

- изучаются представленные субъектами противодействия терроризму отчеты об исполнении поручений, включающие в себя сведения о реализованных ими для исполнения поручений мерах, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложениях о дополнительных мерах;
- изучаются независимые оценки обстановки, тенденции ее изменения, уровни и характер террористических угроз;
- изучаются результаты проведенных проверок, заслушиваний и других форм контроля по рассматриваемому вопросу;
- обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решения АТК МО субъектами противодействия терроризму, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению решения АТК МО в полном объеме.

35. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации поручения АТК МО принимается решение о снятии его с контроля или продлении срока исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на его выполнение.

VIII. Полномочия ответственного секретаря АТК МО в осуществлении контроля

36. В рамках осуществления контроля ответственный секретарь АТК МО:

- ведет учет находящихся на контроле поручений;
- своевременно доводит до исполнителей решения АТК МО, содержащие поручения;
- накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю АТК МО;
- докладывает председателю АТК МО о возможной задержке исполнения поручений в установленный срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по исправлению положения дел;
- анализирует и обобщает информацию о результатах исполнении поручений;
- информирует исполнивший поручение субъект противодействия терроризму о снятии поручения с контроля.

37. Для реализации функций контроля ответственный секретарь АТК МО в установленном порядке:

- разрабатывает и представляет председателю ATK МО проекты планов проведения контрольных мероприятий;
- запрашивает субъекты противодействия терроризму о ходе и результатах исполнения поручений;
- планирует заслушивание должностных лиц субъектов противодействия терроризму об организации и результатах исполнения поручений;
- привлекает для осуществления мероприятий по контролю сотрудников субъектов противодействия терроризму в качестве независимых консультантов и экспертов в конкретных сферах деятельности (по согласованию);
- рассматривает планы, отчеты и иные документы субъектов противодействия терроризму, отражающие его деятельность в сфере противодействия терроризму;
- вносит председателю ATK МО предложения о совершенствовании деятельности по организации исполнения поручений, устранения выявленных недостатков и нарушений.